

## UMOWA O PRYZNANIU WSPARCIA NR .....

DO PROJEKTU „PARTNERSTWO NA RZECZ ROZWOJU DOLNOŚLĄSKICH MMŚP I ICH PRACOWNIKÓW EDYCJA II”  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014-2020, DZIAŁANIE 8.6 „ZWIĘKSZENIE KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW I PRZEDSIĘBIORCÓW Z SEKTORA MMŚP” REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE UMOWY O DOFINANSOWANIE NR RPDS.08.06.00-02-0001/18-00 Z DNIA 14.11.2018 r .

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

....., z siedzibą w ..... przy ul..... (kod pocztowy), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS ....., posługującą się numerem NIP: ....., numerem REGON:....., której kapitał zakładowy wynosi..... złotych, kapitał wpłacony - ..... złotych

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną dalej „Operatorem”

a

*(Wybrać właściwe w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)*

.....imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., posługującą się numerem NIP: ....., numerem REGON: .....

reprezentowaną przez:

..... *(podać osobę do reprezentacji w przypadku, gdy umowę podpisuje osoba inna niż właściciel, np. na podstawie pełnomocnictwa),*

zwanym/-ą dalej „Przedsiębiorcą”

*lub*

....., z siedzibą w ..... przy ul..... (kod pocztowy), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS ....., posługującą się numerem NIP: ....., numerem REGON:....., której kapitał zakładowy wynosi..... złotych, kapitał wpłacony - ..... złotych

reprezentowaną przez:

.....,

zwanym/-ą dalej „Przedsiębiorcą”

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwanego dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:
  - 1) **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
  - 2) **Operator** - .....
  - 3) **Uczestnik Projektu/Przedsiębiorca** – wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia

- Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) mające swoją jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego **oraz ich pracownicy** wykonujący pracę na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 4) **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców lub ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;
  - 5) **Długa forma wsparcia usługi** – usługa rozwojowa, która jest realizowana w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
  - 6) **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);
  - 7) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
    - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
    - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
    - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
    - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
    - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.
    - Baza usług rozwojowych dostępna jest na stronie: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>.
  - 8) **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
3. Umowa określa:
- 1) przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
  - 2) warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi;
  - 3) maksymalną wartość dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (określonej kwotowo i procentowo);
  - 4) maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie;
  - 5) listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków oraz zasady kontroli i monitoringu świadczenia usług;
  - 6) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 7) zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej umową;
  - 8) informację o możliwości zmiany postanowień lub rozwiązaniu umowy;
  - 9) informację o udzieleniu pomocy de minimis/pomocy publicznej.

## § 2

### Przedmiot i termin realizacji usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca zrealizuje wybraną/-e w BUR **USŁUGĘ/I ROZWOJOWĄ/-E: 1. . .....nazwa usługi....., 2. ....nazwa usługi....., ltd.** zgodnie z Wykazem usług rozwojowych i uczestników stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do **3 dni roboczych** od nadania ID wsparcia do wysłania poprzez system BUR zgłoszenia na daną usługę rozwojową wskazaną w ust. 1, **nie później jednak niż na dzień przed jej rozpoczęciem**. Potwierdzenie zgłoszenia na usługę rozwojową „otwartą” zostanie wygenerowane przez Operatora pod warunkiem jej dostępności w BUR. W przypadku braku



- możliwości pobrania potwierdzenia z BUR przez Operatora, przedsiębiorca zostanie wezwany do złożenia niniejszego dokumentu. W przypadku usługi rozwojowej „zamkniętej”, Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia właściwemu Operatorowi Potwierdzenia zgłoszenia w wersji elektronicznej lub bezpośrednio w biurze projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danej usługi rozwojowej poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji tej usługi rozwojowej.
  4. W przypadku, gdy zmianie ulega termin danej usługi rozwojowej na późniejszy, przedsiębiorca jest zobowiązany do poinformowania Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie na 5 dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem rozpoczęcia usługi rozwojowej.
  5. W przypadku, gdy zmianie ulega termin danej usługi rozwojowej na wcześniejszy, przedsiębiorca jest zobowiązany do poinformowania Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie na 5 dni kalendarzowych przed nowym terminem rozpoczęcia usługi.
  6. Wprowadzenie zmian do umowy, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 z zastrzeżeniem postanowień § 8, wymaga zgody Operatora i zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
  7. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 3, 4 i 5 może skutkować brakiem zgody Operatora na wprowadzenie zmiany w umowie, a tym samym odmową wypłaty dofinansowania.
  8. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do .....
  9. Termin o którym mowa w ust. 8 może zostać wydłużony na wniosek przedsiębiorcy i za zgodą Operatora, o ile zmiana jest uzasadniona i wynika z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy. Przyczyną zmiany maksymalnego terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez przedsiębiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  10. Wniosek o zmianę maksymalnego terminu na zrealizowanie usług rozwojowych powinien być złożony przez przedsiębiorcę do Operatora nie później niż w terminie wskazanym w § 2 ust. 3.
  11. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 8 wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
  12. W przypadku zawarcia niepełnych danych w karcie usługi rozwojowej w BUR o której mowa w ust.1, Przedsiębiorca zobowiązany jest przekazać Operatorowi wydruk zaktualizowanej karty usługi rozwojowej w BUR przez podmiot, który będzie świadczył usługę, co będzie podstawą do zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Przedsiębiorca zobowiązany jest podać powyższe informacje nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej.

### § 3

#### Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
  - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - 4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - 5) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
  - 6) Uczestnik projektu, od momentu zgłoszenia udziału w usługach rozwojowych, do dnia ich zakończenia musi być pracownikiem (w rozumieniu zapisów niniejszego Regulaminu) Przedsiębiorcy delegującego go na usługi rozwojowe. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty będą stanowiły koszty niekwalifikowalne.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane:
  - 1) na opracowanie analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;



- 2) na usługi rozwojowe dotyczące funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- 3) na usługi rozwojowe dotyczące zasady realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- 4) na usługi rozwojowe dotyczące zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- 5) na usługi rozwojowe dotyczące zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- 6) na usługi rozwojowe dotyczące zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- 7) na usługi rozwojowe dotyczące zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- 8) na usługi rozwojowe dotyczące zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- 9) na usługi rozwojowe świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,-pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 10) gdy koszt usługi rozwojowej obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020<sup>1</sup> ;

<sup>1</sup> Nie dotyczy kosztów wyżywienia przedsiębiorców i pracowników biorących udział w usłudze, a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej.



- 11) gdy usługa rozwojowa objęta umową została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych;
- 12) gdy przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych;
- 13) na usługę rozwojową, której obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- 14) na usługę rozwojową, która jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w danym projekcie PSF;
- 15) na usługę rozwojową, gdy cena usługi rozwojowej znacząco odbiega od cen analogicznych usług dostępnych na rynku.

#### § 4

##### Wartość dofinansowania

1. **Wartość całkowitych kosztów kwalifikowalnych usług/-i rozwojowych/-ej wynosi ..... zł netto (słownie:..... ../100).**
2. **Przedsiębiorca ponosi ze środków własnych kwalifikowalne koszty usług/-i rozwojowych/-ej w wysokości ..... zł netto (słownie:..... ../100).**
3. **Operator zrefunduje przedsiębiorcy kwalifikowalne koszty usług/-i rozwojowych/-ej w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie:..... ../100) z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej.**
4. Wartość dofinansowania usług/-i rozwojowych/-ej wskazanej/-ych § 2 ust. 1 dla jednego przedsiębiorcy i/lub jednego pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekracza kwoty **5.000,00 zł netto (słownie: pięciu tysięcy złotych netto)**, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.
5. Koszt usługi rozwojowej w stosunku do którego obliczane jest dofinansowanie nie może uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego przedsiębiorcy obliczona została na podstawie wartości netto.
6. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator niezwłocznie wystawi przedsiębiorcy promesę.

#### § 5

##### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

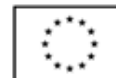
1. Przedsiębiorca po zakończeniu realizacji usługi **zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych** do rozliczenia się z Operatorem i przedłożenia dokumentów jak w ust.2.
2. Przedsiębiorca po uzyskaniu dokumentu księgowego od podmiotu świadczącego usługę rozwojową składa Operatorowi w terminie określonym w ust. 1 (osobiście/ za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ elektronicznie z podpisem kwalifikowanym) oryginały dokumentów niezbędnych do rozliczenia:
  - a) zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej zawierające dane, o których mowa w § 12 ust. 5 Regulaminu Projektu oraz w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl),
  - b) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (np. faktura, rachunek), zawierający dane, o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl),
  - c) potwierdzenie zapłaty za dowód księgowy (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy),

- d) certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem, jeżeli usługa rozwojowa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin,
3. Ankiety oceniające usługę rozwojową z systemu BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, zostaną wygenerowane przez Operatora pod warunkiem dostępności ich w BUR. W przypadku braku możliwości pobrania ankiet z BUR przez Operatora, przedsiębiorca zostanie wezwany do złożenia ankiet.
  4. Operator po otrzymaniu od przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni kalendarzowych: dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag przygotowuje rozliczenie wsparcia oraz wypłaci dofinansowanie. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
  5. W przypadku konieczności uzupełnienia przedłożonych dokumentów lub ich korekty, wezwanie do uzupełnienia jest przekazywane przedsiębiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym (za potwierdzeniem odbioru) lub poczty tradycyjnej (za potwierdzeniem odbioru).
  6. Brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub brak stosownych uzupełnień i wyjaśnień w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, może skutkować brakiem refundacji (warunek rozwiązujący).
  7. Dofinansowanie zostanie przekazane przedsiębiorcy w formie przelewu na **rachunek bankowy przedsiębiorcy o numerze .....** prowadzony przez **bank .....**
  8. Miejscem zapłaty jest bank Operatora.
  9. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.
  10. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia wymienione w §5 ust. 2 zostały sporządzone w języku obcym, to przedsiębiorca jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.

## § 6

### Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora, u przedsiębiorcy oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału przedsiębiorcy w projekcie.
3. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz czy w usłudze biorą udział Uczestnicy wskazani w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
5. Operator może wstrzymać wypłatę lub odmówić wypłaty przyznanego wsparcia w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi rozwojowej. W takiej sytuacji, Przedsiębiorca o tym fakcie zostanie poinformowany drogą pisemną (za potwierdzeniem odbioru) wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, 3 i 4 Operator po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.



7. Przedsiębiorca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
8. Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień niniejszej umowy, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez przedsiębiorcę;
  - c) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy;
9. Do zwrotu dofinansowania Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty na **rachunek bankowy Operatora o numerze .....** prowadzony przez **bank .....** **lub inny podany w wezwaniu .**
10. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym terminie Operator ma prawo wystąpić na drogę postępowania sądowego.
11. Właściwym do egzekucji należności jest bank siedziby Operatora

## §7

### Pomoc de minimis / pomoc publiczna \*

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi **pomoc de minimis /pomoc publiczną\***.
2. Za datę przyznania **pomocy de minimis / pomocy publicznej\*** uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) załączonym do Formularza Zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator wystawi przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej **pomocy de minimis. \*\***
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą **de minimis / pomocą publiczną\*** przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wartość udzielonej **pomocy de minimis / pomocy publicznej\*** może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających udział przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.

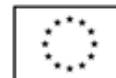
\* niewłaściwe skreślić

\*\* przekreślić całą ustęp w przypadku udzielania wsparcia w ramach pomocy publicznej

## § 8

### Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9, 10 ,11 bądź w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji operatora.
  - b) zmiany Uczestników i ich ilości pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 4 niniejszej umowy;
  - c) zmiana usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9, 10 ,11 oraz pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 4 niniejszej umowy.
  - d) zmiana maksymalnego terminu określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, z uwzględnieniem § 2 ust. 9, 10 ,11.



2. Wszelkie zmiany umowy, karty usługi rozwojowej wygenerowanej przed podpisaniem umowy o dofinansowania, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
  - 1) dla Operatora: ....., e-mail: .....
  - 2) dla Przedsiębiorcy: ....., e-mail: .....
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
3. Wszelkie spory między Operatorem a przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. *Wykaz usług rozwojowych i uczestników*

.....  
Operator

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania przedsiębiorstwa





## WYKAZ USŁUG ROZWOJOWYCH I UCZESTNIKÓW

### DANE PRZEDSIĘBIORSTWA

<b>NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>		<b>NIP</b>	
-------------------------------	--	------------	--

### DANE USŁUG ROZWOJOWYCH I UCZESTNIKÓW

L.P.	NAZWA USŁUGI	NUMER ID KARTY USŁUGI Z SYSTEMU BUR	MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI	TERMIN REALIZACJI USŁUGI	GODZINY REALIZACJI USŁUGI	KWOTA REFUNDACJI USŁUGI NETTO	PODMIOT (w przypadku usługi doradczej) / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI	PESEL OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>RAZEM:</b>								

\* Niewłaściwe skreślić

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstw