



Załącznik nr 24

**Zasady zwrotu kosztów przejazdu związanych z udziałem w projekcie  
„SUDECKI FUNDUSZ DOTACYJNY”**

**Priorytet:** 8 Rynek pracy

**Działanie:** 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

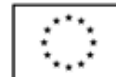
**Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

## § 1. Informacje ogólne

1. Zwrot kosztów przejazdu (zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji wsparcia organizowanego w ramach projektu oraz powrotu do **miejsca zamieszkania**) przysługuje w przypadku, gdy wsparcie organizowane w ramach projektu odbywa się w miejscowości innej, niż miejsce zamieszkania uczestnika/czki projektu - miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 przepisów Kodeksu Cywilnego (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zmianami), co do zasady winno być zgodne z adresem podanym w Formularzu rekrutacyjnym - z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Uczestnik/czka projektu (dalej UP) może ubiegać się o następujące zwroty kosztów przejazdu (tam i z powrotem):
  - a) zwrot kosztów przejazdu na spotkania z doradcą zawodowym w celu opracowania Indywidualnego Planu Działań – weryfikacja m.in. w oparciu o harmonogram doradztwa i Kartę indywidualnego doradztwa zawodowego,
  - b) zwrot **jednokrotnych** kosztów przejazdu na szkolenie w przypadku uczestnictwa w szkoleniu w trybie 6 dni pod rząd – weryfikacja w oparciu o listę obecności na szkoleniu lub
  - c) zwrot **dwukrotnych** kosztów przejazdu na szkolenie w przypadku uczestnictwa w szkoleniu w trybie 3 + 3 dni (z przerwą pomiędzy zajęciami) – weryfikacja w oparciu o listę obecności na szkoleniu,
3. Koszt przejazdu, o których mowa w ust. 2 dotyczy przejazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu na danej trasie – wg ceny biletu(-ów) autobusowego(-ych) i/lub kolejowego (2-klasa), z obowiązkowym uwzględnieniem zniżek (jeżeli przysługują).
4. W sytuacji rozliczania kosztów przejazdu samochodem prywatnym refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje w wysokości ceny najtańszego biletu(-ów) autobusowego(-ych) i/lub kolejowego (2-klasa) na danej trasie z uwzględnieniem przysługujących zniżek, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku gdy jednym samochodem na miejsce wsparcia dojeżdża więcej niż jeden UP, zwrot przysługuje tylko jednej osobie – właścicielowi/użytkownikowi samochodu.
6. Osoba (UP) niewidoma lub o znacznym stopniu niepełnosprawności, w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się również o zwrot kosztów dla swojego opiekuna. Zapisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zwrot kosztów, o których mowa w ust.2 nie przysługuje (w całości lub w części), w przypadku zorganizowania przez Agencję Rozwoju Regionalnego ..... specjalistycznego transportu dla potrzebujących osób z niepełnosprawnościami. Potrzeby w tym zakresie zostaną określone w trakcie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym i zawarte w Indywidualnym Planie Działań. Uczestnik/czka projektu zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem poinformowany/a o zorganizowaniu i szczegółach transportu.

## § 2. Dokumenty

1. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na zasadzie refundacji poniesionych kosztów i po złożeniu Wniosku o zwrot kosztów podróży stanowiącego Załącznik nr 1 do Zasad wraz z oryginałami biletów opatrzonych właściwą datą, potwierdzających przejazdy w dniach wskazanych we wniosku.
2. W przypadku przejazdu prywatnym samochodem zamiast biletów potwierdzających przejazdy należy załączyć:
  - a) oświadczenie przewoźnika (aktualne na dzień przejazdu) o wysokości opłat, jakie należałoby uiścić (z uwzględnieniem przysługujących zniżek) za przejechanie danej trasy (załącznik nr 2 do Zasad)



- b) oświadczenie o dojeżdżaniu na miejsce realizacji wsparcia samochodem prywatnym – własnym (Załącznik nr 3a do Zasad) lub oświadczenie o dojeżdżaniu na miejsce realizacji wsparcia samochodem prywatnym - pożyczonym wraz z upoważnieniem do korzystania z samochodu (Załącznik nr 3b do Zasad)
  - c) potwierdzenie zgodności dowodu rejestracyjnego samochodu wykazanego w oświadczeniach wymienionych w ust.2 lit. B – **wyłącznie na wezwanie Agencji Rozwoju Regionalnego .....**
3. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów przejazdu należy przekazywać wyłącznie w oryginale, w wersji papierowej czytelnie podpisanej przez UP w odpowiednich miejscach, do Biura Projektu mieszczącego się w Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG” SA, ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda, w następujących terminach:
- a) w przypadku spotkań z doradcą zawodowym - po zrealizowaniu doradztwa zawodowego (2h), nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty jego zakończenia.
  - b) w przypadku szkoleń - po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu zaświadczenia o jego ukończeniu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia,
  - c) w przypadku doradztwa biznesowego- po zakończeniu doradztwa i potwierdzenia udziału w doradztwie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia doradztwa,
  - d) w przypadku potwierdzonej dowodu rejestracyjnego samochodu, w terminie określonym przez Agencję Rozwoju Regionalnego ..... w pisemnym lub e-mailowym wezwaniu do uzupełnienia.
4. Decyduje data wpływu kompletnych dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty, które dotrą niekompletne i/lub bez wymaganych podpisów i/lub po terminie określonym w ust. 3 będą rozpatrywane odmownie, bez możliwości uzupełniania i bez możliwości zrefundowania poniesionych kosztów. **Brak podpisu na liście obecności oraz Karcie indywidualnego doradztwa w danym dniu**, również skutkuje odmową zwrotu kosztów przejazdu za ten dzień.

### § 3. Procedura wypłaty środków

1. Agencja Rozwoju Regionalnego ..... sprawdza kompletność i prawidłowość Wniosku o zwrot kosztów podróży wraz z załącznikami oraz weryfikuje go w ciągu 10 dni roboczych w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 Zasad.
2. Agencja Rozwoju Regionalnego ..... określa wysokość przysługującego zwrotu kosztów podróży i zatwierdza wypłatę środków.
3. Agencja Rozwoju Regionalnego ..... **dokonyje refundacji kosztów przejazdu ze środków projektowych. W przypadku braku środków na koncie projektowym, refundacja kosztów zostaje wstrzymana do momentu wpływu środków na konto**, a wypłata następuje niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej tj. Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
4. W przypadku wyczerpania się puli środków przeznaczonych w budżecie projektu na pokrycie zwrotu kosztów przejazdu, złożone wnioski będą w części lub w całości rozpatrywane negatywnie. Agencja Rozwoju Regionalnego ..... zobowiązuje się do podania informacji na temat wyczerpania się puli środków przeznaczonych na pokrycie zwrotu kosztów przejazdu na stronie internetowej projektu. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na rachunek osobisty uczestnika/czki projektu podany we wniosku.
5. W przypadku zakwestionowania wysokości kosztów przejazdu przez Instytucję Pośredniczącą tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, uczestnik/czka projektu ma obowiązek zwrotu całości bądź części zrefundowanych kosztów przejazdu.

### § 4. Postanowienia końcowe



1. Agencja Rozwoju Regionalnego ..... zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Zasad.
2. Niniejszych Zasady wraz z załącznikami są dostępne w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Zwrot kosztów przejazdu zwolniony z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (z późn. zmianami).
4. W sprawach wątpliwych, nie ujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik/czka projektu.

**Załączniki:**

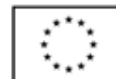
Załącznik nr 1: Wniosek o zwrot kosztów podróży związanych z udziałem w projekcie

Załącznik nr 2: Oświadczenie przewoźnika

Załącznik nr 3a: Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym (własnym)

Załącznik nr 3b: Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym (pożyczonym) wraz z upoważnieniem do korzystania z samochodu.





**CZĘŚĆ A/ KOSZT PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ**

**Wnioskowany zwrot kosztów podróży publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl. 2), pośpieszny (kl. 2), PKS/komunikacja autobusowa – wynika z kalkulacji:**

Lp.	Miejsce szkolenia/ coachingu/ doradztwa	Data przejazdu	Koszt biletu/ów do miejscowości, w której odbywało się wsparcie	Koszt biletu/ów powrotnego/ych	Łączny koszt podróży w obie strony
1					
2					
3					
4					
5.					
<b>RAZEM</b>					

Do przedmiotowej kalkulacji załączam oryginały biletów w obie strony, dokumentujące poniesienie kosztów.

W przypadku zakwestionowania wysokości ww. kosztów przez Instytucję Pośredniczącą tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zobowiązuję się do zwrotu całości bądź części zrefundowanych kosztów przejazdu.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 6 ustawy z dn 06.06.1997 Kodeksu Karnego (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Czytelny podpis uczestnika/czki projektu ..... Data .....



**CZĘŚĆ B/ KOSZT PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM**

**Wnioskowany zwrot kosztów podróży samochodem prywatnym wynika z poniższej kalkulacji:**

Lp.	Miejsce (adres) szkolenia/ coachingu/ doradztwa	Data przejazdu	Koszt podróży do miejscowości, w której odbywało się wsparcie, na podstawie oświadczenia przewoźnika/ów	Koszt podróży powrotnej, na podstawie oświadczenia przewoźnika/ów	Łączny koszt podróży w obie strony
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Do przedmiotowej kalkulacji załączam:

- oświadczenie przewoźnika (aktualne na dzień przejazdu) o wysokości opłat , jakie należałoby uiścić (z uwzględnieniem przysługujących zniżek) za przejechanie danej trasy
- oświadczenie o dojeżdżaniu na miejsce realizacji wsparcia samochodem prywatnym
- upoważnienie do korzystania z samochodu (jedynie w przypadku, gdy nie jest się właścicielem samochodu).

W przypadku zakwestionowania wysokości ww. kosztów przez Instytucję Pośredniczącą tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy zobowiązuję się do zwrotu całości bądź części zrefundowanych kosztów przejazdu.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 6 ustawy z dn. 06.06.1997 Kodeksu Karnego (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Czytelny podpis uczestnika/czki projektu ..... Data .....