



Załącznik nr 12

Umowa nr.....  
na otrzymanie wsparcia finansowego  
zawarta dnia .....  
w ramach

**Osi priorytetowej 8 – Rynek pracy**

**Działania 8.3 – Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie miejsc pracy**

**Projektu: SUDECKI FUNDUSZ DOTACYJNY**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Pomiędzy:

**Nazwa Beneficjenta:**

**Adres:**

**REGON**

**NIP**

reprezentowanym przez .....

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panem/ Panią:

(*Imię i nazwisko*) ..... zamieszkałym/ą ..... (*adres zgodny z dowodem tożsamości*) nr PESEL....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... (*nazwa firmy zgodna z CEIDG*), z siedzibą ..... (*adres głównego miejsca wykonywania działalności - zgodny z CEIDG*), zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON....., NIP.....

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

została zawarta *Umowa* następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, zwanego dalej „dotacją”.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Przedsiębiorcy, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, spółki cywilnej na terenie województwa dolnośląskiego, jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie



nowopowstałej działalności gospodarczej, zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, zwanym dalej „*Wnioskiem*”.

3. Przedsiębiorca, który otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości, może przekształcić jednoosobową działalność gospodarczą w spółkę cywilną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, przy zachowaniu następujących warunków:
  - a) przedmiot działalności spółki cywilnej utworzonej w wyniku przekształcenia jest zbieżny z przedmiotem działalności osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które otrzymały wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości na podstawie zaakceptowanego biznesplanu oraz przewidzianej w nim struktury wydatków,
  - b) przekształcenie w spółkę cywilną jest uzasadnione dążeniem do zwiększenia skali realizowanego przedsięwzięcia oraz poparte wiarygodnymi danymi na temat możliwości jego powodzenia (np. pozyskanie nowych rynków zbytu lub też odbiorców realizowanych usług),
  - c) zmiana formy prowadzonej działalności dokonana jest w formie aneksu do umowy podpisanej z indywidualnym uczestnikiem projektu, po uzyskaniu akceptacji beneficjenta oraz po zasięgnięciu opinii IP RPO WD.
4. Wspólnikiem w utworzonej spółce cywilnej może być osoba nie biorąca udziału w projekcie, pod warunkiem, że spełnia ona kryteria kwalifikowalności dla Działania 8.3, w tym w szczególności nie posiadała aktywnego wpisu do CEIDG, nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy przed dniem zarejestrowania spółki cywilnej.
5. Przedsiębiorca otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz załącznikach, które stanowią integralną część niniejszej *Umowy*.
6. Przedsiębiorca przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z *biznesplanem* i *Harmonogramem rzeczowo-finansowym* inwestycji będącej przedmiotem *Wniosku*, zaakceptowanym przez Beneficjenta.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się również do niezwłocznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, na której założenie otrzymał środki finansowe oraz do nieprzerwanego prowadzenia tej działalności przez okres wskazany w § 4 ust. 5. Zakres i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, muszą być zgodne z zakresem wskazanym w *biznesplanie*, stanowiącym załącznik do *Wniosku*.
8. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Dotacja stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 Poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
10. Forma prawna, zakres i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, muszą być zgodne z zakresem wskazanym we *Wniosku*.

## § 2

### Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowita kwota dotacji wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Dotację Beneficjent wypłaci Przedsiębiorcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania *Umowy*, na wskazany przez Przedsiębiorcę rachunek bankowy nr ..... prowadzony w banku ..... w systemie zaliczkowym- 100% kwoty dotacji, wypłacanej po podpisaniu *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*.
3. Kwota o której mowa w ust. 1 może ulec obniżeniu po końcowym rozliczeniu inwestycji. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do niniejszej *Umowy*.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania dotacji.
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej *Umowy* zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* W przypadku niewykorzystania środków finansowych przez Przedsiębiorcę Beneficjent wystawi ponowne zaświadczenie opiewające na niższą kwotę, jednocześnie anulując poprzednie.
7. Zaświadczenie wydawane jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U. z 2014 r., poz. 1550)*.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.
9. Beneficjent wypłaca przedsiębiorcy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez przedsiębiorcę zabezpieczenia w wysokości całej kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 w formie<sup>1</sup> weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia *Umowy*.
10. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 9. ustanawiane jest na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.

## § 3

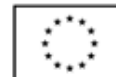
### Okres wydatkowania dotacji

1. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień rozpoczęcia wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej<sup>2</sup>.
2. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie realizacji<sup>3</sup> .....

<sup>1</sup>Formami zabezpieczenia mogą być: poręczenie, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

<sup>2</sup> Dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do CEIDG.

<sup>3</sup> Rozpoczęcie realizacji- należy wpisać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej;



2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji<sup>4</sup> .....

Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust.2, pkt 2 uznane będą za niekwalifikowalne z zastrzeżeniem ust.5.

3. Termin zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nie oznacza końcowego terminu obowiązywania niniejszej *Umowy*.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach dotyczących inwestycji objętej dotacją oraz okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić jej realizację.
5. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 2 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy, który powinien zostać złożony nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana *Umowy* w tym zakresie ma wejść w życie. Zmiana, o której mowa wymaga aneksu do niniejszej *Umowy*. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny oraz poprawiony Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji inwestycji Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Beneficjent może rozwiązać *Umowę* zgodnie z § 7 ust. 2 i 3.

#### § 4

##### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i rozliczenia środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą i realizować inwestycję, zgodnie z *Wnioskiem* w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą *Umową* i *Harmonogramem rzeczowo- finansowym inwestycji*.
2. Rozliczenie środków następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wskazanego w § 3 ust. 2 i polega na:
  - a) ocenie zgodności realizacji inwestycji objętej dotacją, zgodnie z *biznesplanem* i *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*;
  - b) złożeniu *Zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości* zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji*;
  - c) poddaniu się kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania:
    - czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*;
    - czy Przedsiębiorca posiada sprzęty i/lub towary zakupione ze środków finansowych dotacji inwestycyjnej;

<sup>4</sup> Zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji- należy wpisać ostatni dzień miesiąca, w którym zaplanowano dokonanie wszystkich zakupów w ramach otrzymanego wsparcia, zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*



- czy Przedsiębiorca należycie wywiązuje się z obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej;
  - akceptacji przez Beneficjenta przekazanego przez Przedsiębiorcę *Zestawienia towarów i/lub usług*, potwierdzającego i uzasadniającego prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych/błędów/wydatków niekwalifikowalnych w złożonym zestawieniu, o którym mowa w ust. 2. Beneficjent wezwie Przedsiębiorcę do jego uzupełnienia/korekty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
  4. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/korekt, o których mowa w ust. 3 lub nieusunięcie braków – w terminie 15 dni kalendarzowych od otrzymania informacji w tym zakresie, powoduje uznanie wydatków za niekwalifikowalne i podlegające zwrotowi.
  5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia i utrzymania zarejestrowanej działalności gospodarczej (lub pozostania w członkostwie spółdzielni/spółdzielni socjalnej) przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.
  6. W razie naruszenia przez Przedsiębiorcę obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej (lub pozostawania w członkostwie spółdzielni/spółdzielni socjalnej) przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub daty zarejestrowania w KRS Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7 ust. 1,2.
  7. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi na jego żądanie i w terminie przez niego ustalonym dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej np. w postaci oryginałów zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, ZUS na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie czy Przedsiębiorca prowadzi produkcję i/lub sprzedaż towarów i/lub świadczenie usług.
  8. Przedsiębiorca, który jest płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty wynikającej ze zwrotu podatku VAT dotyczącego wydatków dotacji na pokrycie innych wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia Beneficjentowi informacji dotyczących przeznaczenia odzyskanego podatku VAT, zgodnie z zasadami określonymi przez Beneficjenta.
  9. Uczestnik projektu nie może zbyć środków trwałych zakupionych za środki otrzymanej dotacji przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

## § 5

### Obowiązki kontrolne/monitoringowe

1. Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli i monitoringowi uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji oraz w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Kontrola, o której mowa, może zostać przeprowadzona przez Beneficjenta w okresie 12 miesięcy opisanym w § 4 ust. 5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie tego terminu.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych/monitoringowych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca:
  - nie prowadzi działalności gospodarczej, lub
  - wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub



- pobrał całość albo część dotacji w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, lub
- nie posiada sprzętu, który wykazał w dokumentach przedstawionych do rozliczenia,
- przedstawił nieprawdziwe dane w dokumentach w celu uzyskania korzyści finansowej w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,

zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, (od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji), w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

## § 6

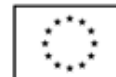
### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej *Umowy*, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 3. Beneficjent może odmówić wyrażenia zgody na dokonanie zmian w niniejszej *Umowie*, jeśli zmiana niniejszej *Umowy* będzie wynikała z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przedsiębiorcę jego obowiązków.
2. Wniosek o zmianę niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca, musi przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy.
4. Zmiany dotyczące Biznesplanu i/lub Harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji, w szczególności w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Beneficjenta. Beneficjent pisemnie informuje Przedsiębiorcę o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 15 dni od złożenia wniosku o zmiany przez Przedsiębiorcę.
5. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej *Umowy* nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej *Umowy*, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej *Umowy* oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
7. W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków inwestycyjnych poniesionych przez Przedsiębiorcę nie przekroczy kwoty zaliczki określonej w § 2 ust. 1 niniejszej *Umowy*, Przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić na konto Beneficjenta niewykorzystaną część środków.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
  - 1) nie wydatkuje otrzymanych środków finansowych w terminie określonym w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji*, albo będzie je wydatkować niezgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, w tym niezgodnie z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji* (w tym w szczególności w sytuacji, gdy zakupione towary i/lub usługi nie zostały ujęte w *Harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji*) i w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie nie przystąpi do wydatkowania środków finansowych w sposób zgodny z tym *Wnioskiem* i *Harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji*;



- 2) nie rozpocznie niezwłocznie produkcji lub sprzedaży towarów lub świadczenia usług w ramach założonej przez siebie działalności gospodarczej i nie podejmie również tych działań w dodatkowym terminie wyznaczonym mu przez Beneficjenta na piśmie;
  - 3) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 4) zawiesi działalność gospodarczą albo przestanie być członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej lub rejestracji w KRS
  - 5) w celu uzyskania dotacji przedstawi dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę albo zawierające niepełne oświadczenia;
  - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - 7) nie podda się kontroli lub monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości zwłaszcza w zakresie posiadania lub użycia sprzętu i nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie;
  - 8) nie dokona rozliczenia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej *Umowy*
  - 9) nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej *Umowy*;
3. W przypadku, gdy rozwiązanie niniejszej *Umowy*, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po przekazaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku ..... w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.
4. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 9. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 1,2,3,4 Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## § 8

### Zabezpieczenie wykonania *Umowy*

Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej *Umowy* Przedsiębiorca ustanowi na rzecz Beneficjenta zabezpieczenie w formie, wysokości i terminie określonym w § 2 ust. 9 i 10.

## § 9

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 10

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej *Umowy* będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej *Umowy*. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Do Beneficjenta:	
Do Przedsiębiorcy:	

Załączniki

1. *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami;*
2. *Wydruk wpisu działalności gospodarczej do odpowiedniego rejestru;*
3. *Wydruk nadania nr REGON,*
4. *Informację o numerze rachunku bankowego Przedsiębiorcy ;*
5. *Oświadczenie zgody małżonka na wniesienie zabezpieczenia;*
6. *Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis.*
7. *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT*

Przedsiębiorca

.....

Beneficjent

.....