



Załącznik nr 21

Umowa nr.....

na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego  
na rozwój przedsiębiorczości  
zawarta dnia .....

w ramach

**Osi priorytetowej 8 – Rynek pracy**

**Działania 8.3 – Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie miejsc pracy**

**Projektu: SUDECKI FUNDUSZ DOTACYJNY**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomiędzy:

(Dane Beneficjenta)

**Nazwa Beneficjenta:**

**Adres:**

**REGON**

**NIP**

reprezentowanym przez .....

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panem/ Panią:

(*Imię i nazwisko*) ..... zamieszkałym/ą ..... (*adres zgodny z dowodem tożsamości*) nr PESEL....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... (*nazwa firmy zgodna z CEIDG*), z siedzibą .....(*adres głównego miejsca wykonywania działalności - zgodny z CEIDG*), zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON....., NIP.....

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

została zawarta *Umowa* następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Udzielone wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
3. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej *Umowie* oraz Regulaminie .....

Projekt „SUDECKI FUNDUSZ DOTACYJNY” współfinansowany

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Działania 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy.

4. Przedsiębiorca przyjmuje wsparcie szkoleniowo-doradcze i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem przyznanej pomocy.
5. Przyznane w ramach wsparcia usługi szkoleniowe i doradcze świadczone są wyłącznie za pośrednictwem Beneficjenta – oznacza to, że Przedsiębiorca nie może otrzymać zwrotu kosztów usług szkoleniowych lub doradczych zakupionych poza projektem.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowe i/lub doradcze<sup>1</sup> udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia ..... do dnia.....

## § 3

### Postanowienia szczegółowe

1. Beneficjent przyznaje Przedsiębiorcy wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze w postaci .....*(wpisać zgodnie z przyznanym wsparciem, zakres, liczba godzin itp.)* Rozpoczęcie korzystania z przyznanego wsparcia jest możliwe pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez przedsiębiorcę zabezpieczenia w wysokości całej wartości przyznanego wsparcia szkoleniowo-doradczego w formie ....., nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia *Umowy*<sup>2</sup>.
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Przedsiębiorcy potwierdzana jest podpisem Przedsiębiorcy złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust.2.
4. Wartość wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 1 podlega wycenie przez Beneficjenta.
5. Beneficjent zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z dnia 2 lipca 2015 r. poz. 1073).
6. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy publicznej Beneficjent ma obowiązek wystawić Przedsiębiorcy projektu korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zawierające informację, iż poprzednie zaświadczenie traci ważność.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.
8. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej *Umową*, Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
9. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca nie wykorzystał przyznanego wsparcia szkoleniowo-doradczego, a Beneficjent poniósł wydatki związane ze wsparciem Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu tych środków w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Skreślić jeśli Beneficjent nie przewiduje składania zabezpieczenia wartości wsparcia szkoleniowo-doradczego.

Beneficjenta. Odsetki, o których mowa naliczane będą od dnia przyznania niewykorzystanej pomocy wsparcia pomostowego.

10. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do ich odzyskania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w tym zabezpieczenia o którym mowa w § 3 ust 1 (jeśli dotyczy). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Przedsiębiorcę.
11. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 10, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 ma zastosowanie § 6 ust.2 i 3.

## **§ 5**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany *Umowy*, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorca może rozwiązać *Umowę* w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Przedsiębiorcy z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego *Umową*;
  - 2) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Przedsiębiorca traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych.

## **§ 7**

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. *Umowę* sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....  
Beneficjent

.....  
Uczestnik projektu