



Załącznik nr 5

Umowa nr.....
na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
zawarta dnia

w ramach

Osi priorytetowej 8 – Rynek pracy

Działania 8.3 – Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie miejsc pracy

Projektu: SUDECKI FUNDUSZ DOTACYJNY

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” Spółka Akcyjna w Nowej Rudzie

Adres: ul. Kłodzka 27 , 57-402 Nowa Ruda

REGON: 890514362

NIP: 8850003029

reprezentowanym przez

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panem/ Panią:

.....

(dane Uczestnika Projektu)

Imię i nazwisko:

zamieszkałym/-ą:

nr PESEL:

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania ogólnego wsparcia szkoleniowo-doradczego

Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do dnia.....

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone przed założeniem działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy *de minimis*.
2. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta i obejmuje:*(należy wpisać plan szkolenia, liczbę godzin, zakres tematyczny, formę szkoleń itp. zgodnie z założeniami projektu)*.
3. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika. W projekcie przewidziano*(opis ogólnych założeń wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)*.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział Uczestnika projektu w ogólnym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
6. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu i doradztwie.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego;
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik projektu