

**Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. – firma działająca na rzecz wsparcia rozwoju regionalnego oraz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko w Zespole Usług Finansowych (Fundusz Pożyczkowy):**

**1. Referent ds. usług finansowo- doradczych**

Miejsce pracy: 57-402 Nowa Ruda ul. Kłodzka 27.

**Zakres obowiązków**

- Obsługa funduszy pożyczkowych funkcjonujących w ramach Zespołu Usług Finansowych, w tym obsługa klientów, prowadzenie rozliczeń i niezbędnej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, w szczególności:
  - informowanie o zasadach udzielania pożyczek,
  - rejestracja wniosku i sprawdzenie jego kompletności, prawidłowości wypełnienia pod względem formalnym,
  - rozpatrywanie wniosków o pożyczkę,
  - przeprowadzenie ocen zdolności pożyczkowej MŚP ubiegających się o pożyczkę,
  - przeprowadzenie wizyty kontrolnej w siedzibie MŚP przed udzieleniem pożyczki,
  - sporządzenie pisemnej oceny ekonomicznej dotyczącej wniosku pożyczkowego,
  - sprawdzenie kompletności dokumentów związanych z zabezpieczeniami pożyczki,
  - udział w posiedzeniach Komisji Pożyczkowych, rekomendacja wniosku, odpowiadanie na pytania Komisji Pożyczkowej,
  - przygotowanie wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy,
  - wystawianie do działu finansowego (księgowego) polecenie dokonania przelewu środków na rzecz pożyczkobiorcy, zgodnie z zawartą umową,
  - prowadzenie bieżącego monitoringu,
  - kontrola prawidłowości wykorzystania pożyczek,
  - prowadzenie bieżącego monitoringu spłat oraz windykacja wierzytelności,
  - rozliczenie pożyczki i jej likwidacja,
  - prowadzenie dokumentacji pożyczkowej zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie,
  - zgłaszanie propozycji w zakresie wprowadzania zmian usprawniających, polepszających jakościowo realizację usługi,
  - zgłaszanie na bieżąco koordynatorowi projektu informacji o postępie prac oraz problemów przy realizacji postawionych zadań,
  - branie czynnego udziału w działaniach promocyjnych,
  - prowadzenie sprawozdawczości, opracowywanie analiz raportów, rozliczanie projektów.
- Współpraca z otoczeniem Spółki w tym min. z instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami rynku pracy, instytucjami wdrażającymi fundusze europejskie i innymi w zakresie powierzonych zadań,
- Realizowanie zadań współfinansowanych ze środków zagranicznych w zakresie: opracowania procedur wdrażania projektów, aplikowania o środki na realizację zadań, w tym przygotowanie wniosków zgodnie z obowiązującymi standardami, obsługi projektów finansowanych z funduszy Europejskich oraz środków krajowych.

**Oczekujemy (wymagania):**

- Znajomość specyfiki finansowania MŚP,
- Samodzielność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Inicjatywa w działaniu, asertywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- Silna motywacja i aktywność w docieraniu do MŚP,
- Umiejętność budowania relacji biznesowych,
- Odpowiedzialność, umiejętności analityczne, skrupulatność w przygotowywaniu dokumentów (doświadczenie w zakresie dokumentacji kredytowej/pożyczkowej będzie atutem),

- Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, prawo, finanse, bankowość,
- Znajomość pakietu MS Office,
- Prawo jazdy kat. B,

**Kandydatom oferujemy:**

- Dobre warunki pracy, stabilne zatrudnienie,
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia,
- Możliwość rozwoju zawodowego.

**Aplikacje zawierające CV i list motywacyjny prosimy przesyłać do 29.03.2023. r. na adres: 57 – 402 Nowa Ruda, ul. Kłodzka 27 lub adres poczty e-mail [arr@agroreg.com.pl](mailto:arr@agroreg.com.pl) – w tytule wiadomości prosimy wpisać „Referent ds. usług finansowo- doradczych”.**

*Każda przesłana aplikacja zostanie poddana wnikliwej analizie, jednak zastrzegamy sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.*

**Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. z siedzibą w Nowej Rudzie (57-402) przy ul. Kłodzkiej 27 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko zawarte w ogłoszeniu”.*

**Jeżeli chce Pani/Pan, aby CV zostało wykorzystane do innych naszych rekrutacji, należy umieścić dodatkowo w CV następującą zgodę:**

*„Zgadzam się na przetwarzanie przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Kłodzkiej 27 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.”*

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”,

### **informujemy, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A., ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda, tel.: 74 872 50 25, adres email: arr@agroreg.com.pl;
- b) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Przetwarzanie danych osobowych w dalszych procesach rekrutacyjnych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:
  - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
  - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
  - w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- c) Możemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi;
- d) Pani/Pana dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji;
- e) Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, którą Pani/Pan wrzucił/a, wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne;
- f) Podanie dobrowolnych danych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji;
- g) Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- h) Pani/Pana dane osobowe możemy przekazać dostawcom usług publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych. Wszyscy nasi dostawcy mają siedziby w Polsce;
- i) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od momentu otrzymania aplikacji;
- j) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- k) w każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail arr@agroreg.com.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- l) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraził/a Pani/Pan zgodę) do innego administratora danych;
- m) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- n) W razie pytań może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail arr@agroreg.com.pl;